



# Casa dei Bambini

Montessori kinderdagverblijf

REGLEMENT LOKALE OUDERCOMMISSIE •  
2014



**Casa dei Bambini**  
Montessori kinderdagverblijf  
Jan van Avennesstraat 32  
3117 PR Schiedam  
t.: 010 427 09 28

[www.casadeibambini.nl](http://www.casadeibambini.nl)  
[info@casadeibambini.nl](mailto:info@casadeibambini.nl)

ABN-AMRO 61.10.08.440  
K.v.K 51339307  
L.R.K. 318101099

**Reglement lokale  
oudercomissie**  
versie 1.0, 01-06-2014  
H. da Cruz



Begripsomschrijving .....	1
1. Doelstelling .....	1
2. Samenstelling .....	1
3. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap .....	1
4. Werkwijze oudercommissie .....	2
5. Verzwaard Adviesrecht oudercommissie .....	2
7. Adviestraject .....	3
8. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie .....	3
9. Geheimhouding.....	4
10. Wijziging van reglement.....	4
Notities .....	6



# Inhoud



## **Begripsomschrijving**

### **Kinderopvangorganisatie**

Rechtsvorm of organisatievorm waar één of meerdere locaties onder vallen.

### **Locatie**

Een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaats vindt.

### **Locatiemanager**

De medewerker die belast is met de leiding van de locatie.

### **Beroepskracht**

Degene die werkzaam is bij een locatie en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen.

### **Ouder**

Een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft.

### **Oudercommissie**

De commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van een locatie van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.

### **Leden**

Leden van de oudercommissie.

### **(Stam)groep**

Een vaste groep kinderen met een eigen ruimte.

## 1. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

1. De belangen van de kinderen en de ouders van de locatie waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
2. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit;
3. Het behartigen van de belangen van de ouders van de locatie.

## 2. Samenstelling

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 58 lid 2);
2. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van dezelfde oudercommissie;
3. Personeelsleden en leden van de directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat de locatie bezoekt (Wk art 58 lid 3). Ook partners of familieleden van personeelsleden mogen geen zitting hebben in de oudercommissie.
4. De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf leden. Wanneer er vacatures
5. zijn, zorgt de oudercommissie zo spoedig mogelijk voor aanvulling. De oudercommissie kan zich
6. hierbij eventueel (facilitair) laten ondersteunen door de locatiemanager. Ook kan (in overleg met
7. de locatiemanager) bij het intakegesprek met ouders reeds gevraagd worden naar interesse voor
8. de oudercommissie;
9. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle
10. stamgroep. Dit geldt niet wanneer er verkiezingen worden gehouden.

## 3. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

1. Alleen voor startende oudercommissies: Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de kinderopvangorganisatie actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
2. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;





3. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
4. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Ze zijn onbeperkt herkiesbaar;
5. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op de locatie;
6. Tenminste een derde deel van de ouders (één kind per ouder) kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee maanden een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen.
7. Tijdens een avond zoals genoemd in bovenstaand artikel moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;
8. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de kinderopvangorganisatie zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

#### **4. Werkwijze oudercommissie**

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt. Casa dei Bambini stelt een voorbeeld huishoudelijk reglement ter beschikking aan de oudercommissie.

#### **5. Verzwaard Adviesrecht oudercommissie**

Casa dei bambini stelt de oudercommissies conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

a) De uitvoering van het algemene kwaliteitsbeleid door Casa dei bambini met betrekking tot:

- a. aantal kinderen per beroepskracht
- b. groepsgrootte
- c. opleidingseisen beroepskrachten
- d. inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding

b) Het algemene pedagogisch beleidsplan;

c) Het algemene voedingsbeleid van de organisatie;

d) Het algemene gezondheidsbeleid van de organisatie;



- e) Het algemene veiligheidsbeleid van de organisatie;
- f) De openingstijden;
- g) Het algemene beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten voor de kinderen;
- h) De vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie conform de Wet Klachtrecht;
- i) Wijziging van het tarief voor de kinderopvang.

Indien Casa dei bambini en de oudercommissie het niet met elkaar eens worden over de manier waarop invulling wordt gegeven aan het adviesrecht, kan de oudercommissie de kwestie voorleggen aan de onafhankelijke externe klachtencommissie.

## 7. Adviestraject

1. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt zes weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit. In overeenstemming tussen de kinderopvangorganisatie en minimaal twee leden van de oudercommissie, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken. Indien de oudercommissie een langere adviestermijn nodig heeft, kan zij hiervoor een verzoek indienen bij degene die hen voor advies verzoekt;
2. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de kinderopvangorganisatie wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
3. De kinderopvangorganisatie geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 9.1 en 9.2 in.
4. Éénmaal per twee jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op de locatie gevoerd zal gaan worden, vastgelegd in het locatie specifieke werkplan. Oudercommissies kunnen hier inhoudelijk advies over geven. Jaarlijks worden aanpassingen m.b.t. kind aantallen en de activiteitenplanning verwerkt. De nieuwe locatiespecifieke werkplannen worden gepubliceerd op de website (Niokids).
5. De kinderopvangorganisatie mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2);
6. De kinderopvangorganisatie geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

## 8. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie

- a. fungeert als aanspreekpunt voor ouders;



- b. heeft de bevoegdheid de locatiemanager drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie;
- c. kan het GGD inspectierapport opvragen bij de locatiemanager;
- d. voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de locatiemanager over het interne beleid van de locatie binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie;
- e. levert in overleg met de locatiemanager een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
- f. zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
- g. heeft de bevoegdheid leden van de oudercommissie te kiezen
- h. zorgt voor een goede communicatie met de oudercommissie
- i. heeft de bevoegdheid, samen met minimaal 25% van het aantal oudercommissies, een bijzondere vergadering bijeen te roepen, om het functioneren van de oudercommissie aan de orde te stellen. De leden van de oudercommissie kunnen in dat geval uit hun functie ontheven worden bij meerderheid van stemmen waarbij één stem per oudercommissie geldt.

## 9. Geheimhouding

1. Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
  - a. Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
  - b. Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de kinderopvangorganisatie worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de kinderopvangorganisatie of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

## 10. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement door directie behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 59 lid 5).

Handtekening voorzitter  
directieoudercommissie

Handtekening



Datum:

Datum:



## Notities







**Casa dei Bambini**  
Montessori  
kinderdagverblijf  
Jan van Avennesstraat  
32  
3117 PR Schiedam

[www.casadeibambini.nl](http://www.casadeibambini.nl)  
[info@casadeibambini.nl](mailto:info@casadeibambini.nl)

ABN-AMRO 61.10.08.440  
K.v.K 51339307

